



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

1000 София, бул. "Княз Дондуков" № 52 Телефон: 0700 18 700 Факс: (02) 9859 3099

I. ИЗВЛЕЧЕНИЕ ОТ ЗАПОВЕД № ЗЦУ-949 от 09.08.2016 г. на изпълнителния директор на НАП

На основание чл. 16, ал. 2, във вр. с чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост /ЗДС/, чл. 13, ал. 5 и глави трета и пета от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост /ППЗДС/ и като взех предвид Докладна записка с вх. №24-15-488/04.07.2016г. на директора на ТД на НАП Пловдив, относно необходимостта от отдаване под наем на части от имоти – публична държавна собственост, както следва:

- десететажна сграда, находяща се на адрес гр. Пловдив, ул. „Скопие” №106;
 - триетажна сграда, находяща се на адрес гр. Пловдив, ул. „Скопие” №106;
 - четириетажна сграда, находяща се на адрес гр. Пловдив, ул. „Радецки” №18А,
- предназначени за монтаж и експлоатация на 3 бр. вендинг автомати за топли напитки, с цел създаване на по-благоприятна среда за служителите и клиентите на ТД на НАП Пловдив,

НАРЕЖДАМ:

1. Да се открие процедура за отдаване под наем за срок от 5 /пет/ години, считано от датата на сключване на договора, на следните обекти:

- част от недвижим имот, находяща се в коридора на първи етаж в десететажна сграда на ТД на НАП Пловдив, с местонахождение гр. Пловдив, ул. „Скопие” №106 – имот публична държавна собственост, която част представлява площ от 1 кв. м., с предназначение за монтаж и експлоатация на 1 (един) брой вендинг автомат за топли напитки;
- част от недвижим имот, находяща се в коридора на първи етаж в триетажна сграда на ТД на НАП Пловдив, с местонахождение гр. Пловдив, ул. „Скопие” №106 – имот публична държавна собственост, която част представлява площ от 1 кв. м., с



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

предназначение за монтаж и експлоатация на 1 (един) брой вендинг автомат за топли напитки;

- част от недвижим имот, находяща се в коридора на първи етаж в четириетажна сграда на ТД на НАП Пловдив, с местонахождение гр. Пловдив, ул. „Радецки” №18А – имот публична държавна собственост, която част представлява площ от 1 кв. м., с предназначение за монтаж и експлоатация на 1 (един) брой вендинг автомат за топли напитки.

Общата площ на отдаваните под наем части от имоти е 3 кв. м.

Кандидатите подават заявление за наемане на всички площи, като не се допуска разделяне на обектите.

2. Първоначалната тръжна цена за наем за 1 /един/ месец, определена по реда на чл. 41, ал. 5 от ППЗДС за отдаваните под наем части от имоти по т. 1, е както следва:

- за частта от имота в десететажната сградата на ТД на НАП Пловдив, гр. Пловдив, ул. „Скопие” №106 - 1,14 (един лев и четиринадесет стотинки) лв. без ДДС, или 1,37 (един лев и тридесет и седем стотинки) лв. с включен ДДС;

- за частта от имота в триетажната сградата на ТД на НАП Пловдив, гр. Пловдив, ул. „Скопие” №106 - 1,34 (един лев и тридесет и четири стотинки) лв. без ДДС, или 1,61 (един лев и шестдесет и една стотинки) лв. с включен ДДС;

- за частта от имота в четириетажната сградата на ТД на НАП Пловдив, гр. Пловдив, ул. „Радецки” №18А - 1,37 (един лев и тридесет и седем стотинки) лв. без ДДС, или 1,64 (един лев и шестдесет и четири стотинки) лв. с включен ДДС.

Общата тръжна наемна цена за 1 (един) месец, определена по реда на чл. 41, ал. 5 от ППЗДС за всички отдавани под наем части от имоти по т. 1 е 3.85 (три лева и осемдесет и пет стотинки) лв. без ДДС, или 4.62 (четири лева и шестдесет и две стотинки) лв. с включен ДДС.

3. Разходите за данък върху недвижимия имот и такса битови отпадъци за наетите части от недвижимите имоти ще се заплащат от наемателя отделно от



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

уговорения наем. Размерът на дължимата сума за тези разходи ще бъде определен едностранно от наемодателя, пропорционално на наетите части, за което същият издава фактура на наемателя, чрез ТД на НАП Пловдив.

4. Разходите за режийни разноски (електрическа енергия и вода) и охрана със СОТ за трите обекта, отдавани под наем, не са включени в месечната наемна цена и ще се заплащат отделно от наемателя, както следва:

4.1. Размерът на дължимите ежемесечно суми за електрическа енергия на вендинг автоматите ще се определя съобразно показанията на монтираните от наемателя контролни електромери в обектите, на база двустранно подписан протокол.

4.2. Размерът на дължимите ежемесечно суми за разход на вода за експлоатация на автоматите за топли напитки ще се определя на база едностранен протокол – съгласно приложената примерна схема към тръжната документация.

4.3. Разходът за охрана със СОТ за трите обекта ще се определя на база едностранен протокол – съгласно приложената примерна схема към тръжната документация.

4.4. При промяна на цените за вода и охрана с повече от 10% размерите на дължимите суми по т. 4.2. и 4.3 ще бъдат коригирани едностранно от наемодателя.

За тези разходи наемодателя издава съответната фактура на наемателя, чрез ТД на НАП Пловдив.

5. Начин на плащане, както следва:

Дължимият месечен наем и разходите по т. 3 и т. 4 се заплащат по банкова сметка на ТД на НАП Пловдив, както следва: IBAN: BG33 IORT 7375 3160 0000 01 в „ИНВЕСТБАНК“ АД.

Дължимият месечен наем и разходите по т. 3 и т. 4 се заплащат на база издадена от ТД на НАП Пловдив фактура, в срокове, както следва:

5.1. Дължимия месечен наем, се заплаща до 10^{-то} число на текущия месец;



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

5.2. Разходите по т. 4, се заплащат до 25^{то} число на месеца, следващ отчетния период;

5.3. Разходите по т. 3 – до 7 (седем) дни след издаване на фактура от ТД на НАП Пловдив.

6. Предназначението на обектите е за монтаж и експлоатация на вендинг автомати за топли напитки.

7. Обектите по т. 1. да бъдат отдадени под наем чрез **търг с тайно наддаване**.

8. Търгът да бъде проведен в 10.00 часа на **първия работен ден** след изтичане на срока за подаване на заявления за участие, в административната сграда на ТД на НАП Пловдив, гр. Пловдив, ул. „Скопие“ №106, на етаж 8, стая №814.

Право да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от комисията имат участниците в търга или техни упълномощени представители.

9. Утвърждавам тръжната документация.

9.1. Закупуването на тръжна документация и подаването на заявления за участие се извършва в административната сграда на ТД на НАП Пловдив, гр. Пловдив, ул. „Скопие“ №106, в стая 110 – деловодство, от 9.00 часа до 17.30 часа, до 30 /тридесет/ календарни дни от публикуване на обявата в един национален ежедневник и един местен вестник, съобразно т. 15 от тази заповед.

Когато датата на публикация в двата вестника е различна, срокът започва да тече от по-късната от двете дати. Ако последният ден е неприсъствен, срокът се счита за изтекъл в края на следващия работен ден.

В същия срок може да се извършва оглед на отдаваните под наем обекти.

9.2. Цената на тръжната документация е **30 /тридесет/ лв.** с включен ДДС. Сумата следва да бъде внесена по банкова сметка на ТД на НАП Пловдив:



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

IBAN: BG33 IORT 7375 3160 0000 01

BIC: IORTBGSF

ТЪРГОВСКА БАНКА: „ИНВЕСТБАНК“ АД

КЛОН: ПЛОВДИВ

9.3. Депозитът за участие е в размер на **2,00 лв. /два лева /** с включен ДДС, представляващ 43,29% от общата първоначална тръжна цена за отдаваните под наем обекти и следва да бъде внесен по банкова сметка на ТД на НАП - Пловдив:

IBAN: BG24 IORT 7375 3360 0000 01

BIC: IORTBGSF

ТЪРГОВСКА БАНКА: „ИНВЕСТБАНК“ АД

КЛОН: ПЛОВДИВ

10. В заявлението за участие (съгласно приложен към документацията Образец на заявление), кандидатът посочва следната информация и прилага следните документи:

10.1. Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър (ЗТР);

10.2. Актуални удостоверения за липса на задължения към държавата и общината по седалище (удостоверение по чл. 87, ал. 6 от ДОПК за липса на задължения към държавата, издадено от ТД/офис на НАП по регистрация на кандидата и удостоверение по чл. 87, ал. 6 от ДОПК за липса на задължения към общината, издадено от съответната служба при общинската администрация, компетентна да удостовери наличието или липсата на задължения на кандидата, съгласно чл. 4, ал. 3, изр. II-ро от Закона за местните данъци и такси);

10.3. Документ за закупена документация за провеждане на търг с тайно наддаване (копие от фактура)

10.4. Документ за внесен депозит за участие в търга;



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

10.5. Декларация за извършен оглед на обектите (съгласно образец, приложен към документацията);

10.6. Декларация (свободен текст), в която кандидатът декларира, че:

10.6.1. Влаганите в автоматите за топли напитки вещества и продукти отговарят на изискванията на Закона за храните и имат хранителна стойност не по ниска от тази, произтичаща от утвърдения им състав и са безопасни за човешкото здраве.

10.6.2. Влаганите вещества и продукти са снабдени с необходимите документи, удостоверяващи осъществен върху тях контрол от органите, осъществяващи здравен контрол – РЗИ и от органите на БАБХ.

10.6.3. При възникване на авария в някой от автоматите, същата ще бъде отстранена в срок до 24 часа от сезирането.

10.7. Списък на персонала, обслужващ съответните автомати и валидни здравни карти на същите;

10.8. Списък на основните договори, сключени от него със същия предмет;

10.9. Референции за добро изпълнение на подобни договори. **Минимално изискване:** да се представи поне една референция по някой от включените в списъка договори;

10.10. В предложението си кандидатът следва да представи:

10.10.1. Брошура или подробно описание на вида, марката и модела на вендинг автоматите, от които да е видна и поставената СЕ маркировка;

10.10.2. Описание на предлагания асортимент от топли напитки. Автоматите за топли напитки следва да предлагат избор от напитки с еспресо и инстантно кафе и капацитета на едно зареждане да е най-малко 500 чаши;

10.11. Автоматите да са снабдени с монетник, който връща ресто. Да работят с монети от 5, 10, 20, 50 ст., 1 лев и 2 лева;

10.12. Използваните автомати да са технически обезопасени – ел. захранване 220 V – 50 Hz;

10.13. Оригинал на пълномощно, когато заявлението за участие е подписано от пълномощник на кандидата.



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

10.14. Писмено ценово предложение по образец, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик.

Заявлението за участие ведно с документите по т. 10.1. до т. 10.13. се поставят в запечатан непрозрачен плик. В този плик се прилага и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, в който се поставя писменото ценово предложение по образец - т. 10.14., на кандидата за участие в търга.

11. Специални изисквания към кандидатите:

11.1. Кандидатът, определен за наемател, е длъжен при сключване на договора, както и периодично при поискване от наемодателя да предоставя посочените в т. 10.6.2. документи.

11.2. Кандидатът е длъжен да монтира и осигури за експлоатация в наетите площи вендинг автомати, съобразени с изискванията на Директива 2006/95/ЕО, т.е. с поставена СЕ маркировка - "Европейско съответствие" /поставена върху съоръжението или ако това е невъзможно на опаковката, на инструкцията за употреба или на гаранционната карта, така че да бъде видима, лесно четима и неизтриваема/, която доказва съответствието им с хармонизираните европейски стандарти и изисквания за безопасност при експлоатация.

11.3. Кандидатът е длъжен да монтира контролни електромери на вендинг автоматите.

11.4. Кандидатът е длъжен при възникнала необходимост да подмени някой от вендинг автоматите, да монтира друг, също снабден със СЕ маркировка, доказваща съответствието на автомата с хармонизираните европейски стандарти и изискванията за безопасност при експлоатация.

12. Определям следния състав на комисията за провеждането на търга:

.....



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

12.1. Комисията да проведе търга при подадено най-малко 1 /едно/ заявление и по реда на Глава пета от ППЗДС.

12.2. Комисията да приключи работата си с изготвяне и предаване на директора на ТД на НАП Пловдив на протокол за класиране на кандидатите и определяне на кандидата, предложил най-висока наемна цена, за наемател на обектите, в 5 дневен срок от приключване на търга.

13. Допълнителна информация за търга, може да бъде получена в деловодството на ТД на НАП Пловдив и на тел: 032/935 209 - Евдокия Стоянова.

14. Оглед на отдаваните под наем обекти може да бъде извършен в срока за закупуване на тръжна документация и подаване на заявления за участие, за контакти: тел. 032/935 209, e-mail: e.stoyanova@ro16.nra.bg.

15. Извлечение от настоящата заповед, без състава на комисията, да се постави на видно място, достъпно за всички заинтересовани лица, в сградите на ТД на НАП Пловдив, гр. Пловдив, ул. „Скопие“ №106 и ул. „Радецки“ №18А, както и в сградата на ЦУ на НАП, гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ №52. Обявата за провеждане на търга да се публикува в един местен вестник, един национален ежедневник и на интернет страницата на НАП www.nap.bg, раздел „Държавна собственост“, рубрика „Търгове по Закона за държавната собственост“.

16. Контролът по изпълнението на тази заповед възлагам на директора на ТД на НАП Пловдив.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА НАП: (п)

/БОЙКО АТАНАСОВ/

Сверил: *ЗЛ.2 от ЗЗНО*

Дата: 29.08.2016 г.